

四万十市社会福祉センター使用料金表

営業

平成26年4月1日

室名	利用日・時間帯	空調	午前	午後	夜間	午前	午後	全日
			9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	午後	夜間	
大会議室 〔100名〕	4/1~5/14 10/16~11/14	なし	6,600	8,220	9,900	14,820	18,120	24,720
	5/15~10/15 11/15~3/31	あり	7,890	9,900	11,880	17,790	21,780	29,670
小会議室 〔21名〕	4/1~5/14 10/16~11/14	なし	2,940	3,570	4,470	6,510	8,040	10,980
	5/15~10/15 11/15~3/31	あり	3,570	4,260	5,400	7,830	9,660	13,230
老人憩い室 〔30名〕	4/1~5/14 10/16~11/14	なし	3,300	3,930	4,920	7,230	8,850	12,150
	5/15~10/15 11/15~3/31	あり	3,930	4,710	5,910	8,640	10,620	14,550
研修室Ⅰ 〔24名〕	4/1~5/14 10/16~11/14	なし	3,300	3,930	4,920	7,230	8,850	12,150
	5/15~10/15 11/15~3/31	あり	3,930	4,710	5,910	8,640	10,620	14,550
研修室Ⅱ 〔39名〕	4/1~5/14 10/16~11/14	なし	3,930	4,920	5,910	8,850	10,830	14,760
	5/15~10/15 11/15~3/31	あり	4,710	5,910	7,080	10,620	12,990	17,700

四万十市社会福祉センターご利用について

1. 申込は使用期日の2ヶ月前から受け付けます。
2. 使用時間は9時から22時までで、準備及び片付けに要する時間を含みます。
3. 申込手続きは、使用申込書(第1号様式)を提出後、使用許可書(第2号様式)を交付します。使用料は許可時に徴収します。また、予定使用日の13日前より、使用者の都合で申込みを取消される場合は、当福祉センター規程の取消し手数料を申し受けます。
4. 納付済の使用料は還付しません。但し設置管理規程第12条の場合使用料還付申込書(第4号様式)を提出下さい。
 - ① 福祉センターの都合により使用を取消したとき。
 - ② 天災その他使用者の責に帰することのできない事由により使用を取消したとき。
5. 5/15~10/15、11/15~3/31を冷暖房期間として使用料金を設定しています。
6. 使用者は、福祉センター職員及び管理人の要求があったときは、使用許可書を提示下さい。
7. 館内は禁煙です。(喫煙場所は1階西自転車置場に設けています。)
8. 大会議室の飲食はお断りいたします。(お茶・水は可)
9. 酒類の無断持ち込みはお断りいたします。事務局長の承認を得て下さい。
10. 使用後は、速やかに使った物(湯飲み・机等)を清掃及び後始末して原状に戻して、職員に届出て下さい。弁当の容器等ゴミは各自お持ち帰り下さい。
11. 館内の設備、備品等を破損の場合は職員に届出て、き損亡失届(第5号様式)を提出下さい。
12. 当センターの駐車場は8台と障害者専用の2台しかありませんので、参加者の方々には、車以外の方法でお越し頂けるようお願い下さい。